

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 апреля 1999 г. N 432

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЗАПИСЕЙ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 02.02.2006 N 61)

Во исполнение Федерального [закона](#) "Об актах гражданского состояния" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые [Правила](#) заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Е.ПРИМАКОВ

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 апреля 1999 г. N 432

**ПРАВИЛА
ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 02.02.2006 N 61)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заполнения [бланков](#) записей актов гражданского состояния (далее именуются - бланки актовых записей) и [бланков](#) свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее именуются - бланки свидетельств) и являются обязательными для органов, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Заполнение [бланков](#) актовых записей и [бланков](#) свидетельств производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров).

При заполнении документов рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель должен быть черного цвета.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 02.02.2006 N 61)

Качество пасты, чернил, красителя, используемых при заполнении документов, должно обеспечивать сохранность текста документов в течение установленного срока их хранения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 02.02.2006 N 61)

Помарки и подчистки в документах не допускаются.

3. В графе "Дата" пишется цифрами число (два знака), словом - месяц и цифрами год (четыре знака).

4. В графах "Место рождения", "Место жительства" и "Место смерти" сведения указываются в следующей последовательности: город (селение), район, субъект Российской Федерации, государство (Российская Федерация либо Россия).

В случае указания населенного пункта иностранного государства делается аналогичная запись с учетом особенностей его административно-территориального деления. Город (селение) и государство указываются обязательно.

5. В графе "Гражданство" пишется слово: "гражданин" или "гражданка" и указывается государство, гражданином которого является лицо, в отношении которого заполняется бланк.

6. В [бланках](#) актовых записей и [бланках](#) свидетельств указывается полное официальное наименование органа, который производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, суда, медицинской и других организаций.

7. При заполнении бланков актовых записей и бланков свидетельств сокращение слов не допускается.

8. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния подписывается руководителем органа, который производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, а запись акта гражданского состояния подписывается также и работником (специалистом), оформившим документ.

Подпись на документах должна иметь расшифровку (инициалы, фамилия).

9. Печать органа, который производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, ставится таким образом, чтобы оттиск занимал часть наименования должности лица, подписавшего документ, был четким, текст можно было прочитать.

II. Порядок заполнения [бланков](#) записей актов гражданского состояния

Основные положения

10. Качество бумаги, на которой изготавливаются бланки актовых записей, должно обеспечивать сохранность документов в течение установленного срока их хранения.

11. [Бланки](#) актовых записей изготавливаются типографским способом либо с применением компьютера. В случае применения компьютера изготовление и заполнение бланка актовой записи выполняются одновременно.

При заполнении бланка актовой записи с применением компьютера в графах, содержащих перечень оснований (подпункты "а", "б" или "в"), имеющих значение для государственной регистрации акта гражданского состояния, указывается лишь одно из них ([графы 9, 19](#) бланка записи акта о рождении; [графа 9](#) бланка записи акта о заключении брака; [графа 10](#) бланка записи акта о расторжении брака; [графа 17](#) бланка записи акта об установлении отцовства; [графа 12](#) бланка записи акта о смерти).

12. [Бланки](#) актовых записей заполняются в соответствии с представленными

заявителем (заявителями) документами, являющимися основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния, и документами, удостоверяющими личность.

13. Записи актов гражданского состояния нумеруются. Нумерация производится в пределах календарного года отдельно по каждому типу записей актов гражданского состояния. Номер последней записи акта гражданского состояния должен соответствовать количеству зарегистрированных в течение года актов гражданского состояния каждого типа.

На первом и втором экземплярах **бланка** актовой записи проставляется один и тот же порядковый номер.

14. Сведения в бланках актовых записей должны располагаться в левой части графы (правая часть остается свободной для внесения исправлений или изменений), и запись должна производиться со строчной буквы (за исключением имен собственных).

15. Наименование органа, который производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, указывается в левом верхнем углу бланка от руки, либо с применением компьютера, либо путем проставления соответствующего штампа. Штамп проставляется с соблюдением стандартного размера левого поля бланка, ширина которого предполагает возможность последующего брошюрования записей актов гражданского состояния.

16. В **графе** "Документ, удостоверяющий личность" указываются наименование, серия, номер, дата выдачи представленного заявителем документа, а также наименование органа, его выдавшего.

17. В случае если запись акта гражданского состояния восстановлена, ей присваивается порядковый номер в соответствии с **пунктом 13** настоящих Правил с присоединением прописной буквы "В".

18. В **графе** "Иные сведения и служебные отметки" указываются сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния, а также реквизиты повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и реквизиты выданных гражданам справок, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

19. При внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния текст, подлежащий исправлению или изменению, зачеркивается прямой горизонтальной чертой таким образом, чтобы его можно было прочитать. Новые сведения располагаются рядом с этим текстом либо над ним в зависимости от наличия свободного места в графе.

При этом в **графе** "Иные сведения и служебные отметки" (либо на свободных полях бланка) указываются сведения о внесении исправлений или изменений и реквизиты документа, на основании которого они были внесены. Указанные сведения заверяются подписью руководителя органа, который вносит исправления или изменения, и печатью. Недопустимо наличие в записях актов гражданского состояния необоснованных и не заверенных в установленном порядке исправлений или изменений.

Внесение исправлений или изменений выполняется чернилами (пастой), отличающимися по цвету от чернил (пасты, красителя), которыми заполнен **бланк** актовой записи, а в случае неоднократного внесения исправлений или изменений - от чернил (пасты), которыми были выполнены предыдущие исправления или изменения.

(в ред. **Постановления** Правительства РФ от 02.02.2006 N 61)

Особенности заполнения **бланка** записи акта о рождении

20. При указании пола ребенка в **графе 4** пишется слово: "мужской" или "женский".

21. В случае государственной регистрации рождения двойни или более детей сведения о детях вносятся в **бланк** актовой записи в последовательности,

соответствующей последовательности рождения детей, при этом в [графе 7](#) указывается прописью количество родившихся детей, а также, каким по счету ребенок родился.

22. В случае если в орган, который производит государственную регистрацию актов гражданского состояния, поступило заявление посредством почтовой связи, электрической связи или иным способом от лица, присутствовавшего во время родов вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи, о рождении ребенка, в [графе 9](#) либо в [графе 22](#) указывается, какая организация удостоверила подпись лица, присутствовавшего во время родов.

23. Если по желанию матери сведения об отце ребенка не вносятся, в [графах 11 - 18](#) ставится прочерк, а [графа 3](#) заполняется по указанию матери.

24. В случае указания сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (если родители ребенка не состоят в браке между собой и если отцовство не установлено) в [графах 14 - 18](#) ставится прочерк.

25. В случае если имя ребенка и (или) фамилия (при разных фамилиях родителей) записываются по указанию органа опеки и попечительства, в [графе 22](#) указываются реквизиты решения этого органа.

Если фамилия и отчество ребенка записываются в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, в [графе 22](#) указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации.

Особенности заполнения [бланка](#) записи акта о заключении брака

26. [Графа 2](#) заполняется в отношении каждого из лиц, заключивших брак.

27. В [графе 5](#) записывается цифрами возраст лиц, заключивших брак, на момент государственной регистрации заключения брака.

28. При заполнении [графы 9](#) в отношении лиц, брак которых был прекращен в соответствии с законодательством иностранного государства, указываются реквизиты подтверждающего прекращение брака документа, выданного компетентным органом иностранного государства (свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти, решения суда).

29. Подписи, подтверждающие отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, а также подписи в [графе 12](#) должны соответствовать фамилиям, указанным в [графе 1](#).

30. В случае если органом местного самоуправления принято решение о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в [графе 14](#) указываются реквизиты решения этого органа.

В случае если законом субъекта Российской Федерации разрешено вступление в брак до достижения возраста шестнадцати лет, в [графе 14](#) указываются реквизиты этого закона, а также решения соответствующего уполномоченного органа о разрешении вступления в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет.

Особенности заполнения [бланка](#) записи акта о расторжении брака

31. [Графы 1 и 2](#) заполняются в отношении каждого из лиц, расторгнувших брак.

32. В подпункте "в" [графы 10](#) записывается цифрами количество лет, обозначающих срок лишения свободы.

33. Подписи лиц, расторгнувших брак, в [графе 14](#) должны соответствовать фамилиям, указанным в [графе 1](#).

34. В [графе 15](#) указываются реквизиты свидетельства о расторжении брака, выданного каждому из лиц, расторгнувшему брак.

Особенности заполнения **бланка** записи акта
об усыновлении (удочерении)

35. При указании сведений о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения ребенка до и после усыновления (удочерения) **графы 1 - 5** подлежат заполнению даже в том случае, когда вносимые в них сведения идентичны.

36. В **графе 6** указываются только реквизиты первичной записи акта о рождении ребенка.

37. Сведения о родителях ребенка вносятся в **графы 7 - 11** на основании свидетельства о рождении ребенка и решения суда об установлении усыновления ребенка.

38. В случае если усыновитель состоит в браке и при этом другой супруг не является ни родителем, ни усыновителем ребенка, **графа 18** заполнению не подлежит.

39. В случае если усыновитель (усыновительница) состоит в браке с матерью (отцом) ребенка, реквизиты записи акта о заключении брака вносятся в **графу 18**, а в **графе 23** указывается фамилия матери (отца) ребенка после заключения брака.

40. В **графе 20** пишется слово: "да" либо "нет".

Особенности заполнения **бланка** записи акта
об установлении отцовства

41. При указании пола ребенка в **графе 4** пишется слово: "мужской" или "женский".

42. Фамилия матери ребенка в **графе 9** указывается на основании свидетельства о рождении ребенка.

43. В случае заполнения подпункта "б" **графы 17** в **графе 20** указываются:

а) реквизиты записи акта о смерти матери ребенка, или реквизиты решения суда о признании матери недееспособной, либо о лишении ее родительских прав, либо о признании матери безвестно отсутствующей, или реквизиты документа, выданного органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающего невозможность установления ее места пребывания;

б) реквизиты документа, выданного органом опеки и попечительства, подтверждающего согласие этого органа на установление отцовства, в случае подачи отцом заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия.

44. В случае когда родители ребенка на момент государственной регистрации установления отцовства состоят в браке между собой, в **графе 20** указываются реквизиты записи акта о заключении брака, а также фамилия матери (отца) ребенка после заключения брака.

Особенности заполнения **бланка** записи акта
о перемене имени

45. При указании сведений о фамилии, собственно имени и отчестве до и после перемены имени **графы 1 - 3** подлежат заполнению даже в том случае, когда вносимые в них сведения идентичны.

46. Подпись лица, переименовавшего имя, в **графе 10** должна соответствовать его фамилии, указанной в **графе 1** "Фамилия до перемены имени".

47. В случае государственной регистрации перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия, в **графе 12** указываются реквизиты документа, подтверждающего согласие родителей (усыновителей или попечителя) на перемену имени лицом, не достигшим совершеннолетия.

Особенности заполнения **бланка** записи акта о смерти

48. При государственной регистрации смерти в случае, когда личность умершего не установлена, в **графе 1** указывается: "неизвестный" или "неизвестная", а в **графах 2, 3, 5, 7 и 8** ставится прочерк.

Графы 4, 6, 9 и 10 заполняются в соответствии с документом, подтверждающим факт смерти и являющимся основанием для государственной регистрации смерти.

III. Порядок заполнения **бланков** свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

49. Бланк свидетельства заполняется в соответствии с содержанием записи акта гражданского состояния. Наличие исправлений в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния не допускается.

50. Запись производится в центральной части соответствующей графы со строчной буквы (за исключением имен собственных).

51. Дата рождения (в **бланке** свидетельства о рождении), дата заключения брака (в **бланке** свидетельства о заключении брака), дата прекращения брака (в **бланке** свидетельства о расторжении брака), дата смерти (в **бланке** свидетельства о смерти), включающая в себя число, месяц и год, указывается цифрами число, месяц (два знака), год (четыре знака), затем все составляющие даты указываются словами.

52. Особенности заполнения **графы** "Место рождения" и **графы** "Место смерти" обусловлены количеством предусмотренных для этого строк.

В случае если указанная графа содержит три строки, на первой указывается город (селение), на второй - район, субъект Российской Федерации, на третьей - государство. В случае если в графе менее трех строк, сведения в них располагаются в зависимости от свободного места, при этом допустимо употребление общепринятых сокращений. Город (селение) и субъект Российской Федерации указываются обязательно.

В случае указания населенного пункта иностранного государства делается аналогичная запись с учетом особенностей его административно-территориального деления. Город (селение) и государство указываются обязательно.

53. В случае если сведения о гражданстве и национальности необходимо разместить на одной строке (**бланк** свидетельства о расторжении брака, **бланк** свидетельства об установлении отцовства), они указываются через запятую.

54. В графе "Место государственной регистрации" может быть поставлен штамп с наименованием органа, который производит государственную регистрацию акта гражданского состояния. Размеры штампа не должны превышать размеров графы. Оттиск штампа должен быть четким, чтобы текст можно было прочитать.

55. В **бланке** свидетельства о расторжении брака в **графе** "После расторжения брака присвоена фамилия" указывается фамилия лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака. При этом подчеркивается местоимение, указывающее, кому из лиц, расторгнувших брак, выдается документ.

В **графе** "Свидетельство выдано" фамилия, имя и отчество лица, которому выдается документ, указываются полностью. Фамилия должна соответствовать фамилии, указанной в **графе** "Фамилия до расторжения брака" записи акта о расторжении брака.

56. В **бланке** свидетельства о перемене имени в **графе** "Переменил(а) фамилию, имя, отчество" указываются фамилия, собственно имя, отчество после перемены. При этом в названии графы подчеркиваются составляющие имени (фамилия, собственно имя, отчество), перемена которых была произведена.

57. На **бланке** свидетельства, выданного взамен утраченного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в верхнем правом углу

делается пометка "повторное", которая выполняется от руки, либо с использованием компьютера, либо путем проставления штампа. Бланк свидетельства заполняется в соответствии с содержанием записи акта гражданского состояния на момент выдачи свидетельства с учетом исправлений или изменений, содержащихся в ней.

58. При выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния необходимо учитывать следующее:

а) если повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается на основании метрической записи, дата в бланке свидетельства указывается по новому стилю исчисления времени путем прибавления 12 дней к дате, указанной в метрической записи в отношении событий, произошедших до 1 января 1901 г., и 13 дней - к дате, указанной в метрической записи в отношении событий, произошедших с 1 января 1901 г.;

б) если в записи акта гражданского состояния, на основании которой выдается повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, сведения отсутствуют, в бланке свидетельства ставится прочерк;

в) в случае изменения административно-территориального деления либо переименования населенного пункта сведения о месте рождения, о месте смерти в бланке свидетельства указываются по состоянию на момент государственной регистрации акта гражданского состояния;

г) в случае если наименование органа, зарегистрировавшего акт гражданского состояния, было изменено, в графе "Место государственной регистрации" указывается наименование этого органа на момент выдачи повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

д) в случае изменения места хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния в графе "Место государственной регистрации" указывается наименование органа, зарегистрировавшего акт гражданского состояния.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния подписывается руководителем органа, который выдает документ, и скрепляется печатью.
